

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: *1766* /SGDDĐT-KHTC

V/v Hướng dẫn triển khai việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày *19* tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở Giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã có Công văn số 1528/SGDDĐT-KHTC, ngày 02/11/2017 về việc bãi bỏ một số nội dung tại Công văn số 1038/SGDDĐT-KHTC ngày 31/7/2017 và tiếp tục kiểm tra xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên cơ sở chỉ đạo tại Công văn số 5031/BGDĐT-KHTC, ngày 27/10/2017 của Bộ GDĐT về việc kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục. Trong đó, Bộ GDĐT đã thông báo bãi bỏ các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo do không còn phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Tuy nhiên, Bộ cũng chỉ đạo việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng cho các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT (TT 29) ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Vậy, để tháo gỡ khó khăn cho các đơn vị trong việc triển khai công tác xã hội hóa giáo dục, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Nghiên cứu kỹ nội dung của TT 29 của Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương và đơn vị.

2. Nguyên tắc và yêu cầu tài trợ thực hiện theo Điều 2 của TT 29, cụ thể như sau:

2.1. Tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hoá giáo dục;

2.2. Các cơ sở giáo dục không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành;

2.3. Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục;

2.4. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

2.5. Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Như vậy, việc huy động, quản lý các khoản tài trợ, viện trợ là trách nhiệm của lãnh đạo các cơ sở giáo dục, tuyệt đối không giao cho phụ huynh học sinh hoặc chính quyền địa phương quản lý.

3. Việc tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật thực hiện theo Điều 3, Điều 4 của Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

4. Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo điều 5 của Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT bao gồm các nội dung sau:

4.1. Cơ sở giáo dục lập kế hoạch sử dụng khoản tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi; Cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; Chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ;

4.2. Quá trình thực hiện kế hoạch phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá;

4.3. Các sản phẩm, công trình hình thành từ các nguồn tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí;

4.4. Các khoản tài trợ đột xuất cho cơ sở giáo dục để khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, hỗ trợ cán bộ, nhân viên, học sinh mắc bệnh hiểm nghèo thực hiện theo Thông tư số 72/2008/TT-BTC ngày 31 tháng 7 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 64/2008/NĐ-CP

ngày 14 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ nhân dân khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, các bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo.

Như vậy, vào đầu năm học, lãnh đạo các cơ sở giáo dục phải thực hiện lập kế hoạch và các thủ tục theo nội dung tại Mục 4.1 đã nêu trên để triển khai thực hiện.

5. Các nội dung khác thực hiện theo TT 29 của Bộ GDĐT.

Vậy, Sở GDĐT hướng dẫn việc thực hiện tài trợ, viện trợ theo TT 29 của Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương và đơn vị. Đề nghị Trưởng Phòng GDĐT, Hiệu trưởng (Giám đốc) các cơ sở giáo dục và đào tạo trong tỉnh triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung của TT 29. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng KHTC Sở Giáo dục và Đào tạo, ĐT: 0961213168 để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- UBND Huyện, TX, TP (Để phối hợp);
- Website Ngành;
- Lưu: VT, KHTC Sở GDĐT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa