

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 688 /SGDDT-VP

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 4 năm 2019

V/v nghỉ Lễ 30/4 - 01/5

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;  
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 208/TB-UBND ngày 14/9/2018 về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Thực hiện Công văn số 2976/UBND - TH, ngày 18 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Lễ 30/4 - 1/5 (sau đây gọi là Lễ),

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo về việc nghỉ Lễ 30/4 - 1/5 đối với cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên, học sinh của ngành GDĐT tỉnh; việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Lễ 30/4 - 1/5 như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ 30/4 - 1/5: 05 ngày, từ ngày 27/4/2019 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/5/2019 (thứ Tư) (đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04/5/2019).

Các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy hằng tuần, căn cứ và chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đảm bảo kế hoạch thời gian năm học.

2. Trước và trong thời gian nghỉ Lễ, Thủ trưởng các đơn vị giáo dục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

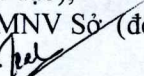
- Phân công cán bộ, công chức, viên chức trực, bảo vệ tài sản cơ quan; thực hiện việc treo cờ Tổ quốc và các nội dung liên quan khác theo quy định.

- Quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thuộc thẩm quyền quản lý tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về sử dụng xe công, sử dụng thời gian và tham gia các hoạt động văn hóa; về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; khuyến cáo học sinh, sinh viên cảnh giác đề phòng các loại tai nạn, đặc biệt là tai nạn đuối nước khi đi chơi sông, hồ, suối trong những ngày nghỉ Lễ. Đồng thời có các biện pháp cụ thể nhằm đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ.

- Thường xuyên nắm tình hình trong thời gian nghỉ Lễ; kịp thời xử lý và phối hợp xử lý theo thẩm quyền nếu cơ quan, đơn vị có phát sinh các sự cố đặc biệt; kịp thời báo cáo Sở GDĐT để phối hợp chỉ đạo giải quyết (qua số điện thoại 0983568938 của bà Thái Thị Mỹ Bình - Chánh Văn phòng Sở GDĐT).

Nhận được công văn này, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- LĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CMNV Sở (để thực hiện)
- Lưu: VT, VP: 



**Bùi Hữu Thành Cát**