

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, triển khai các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực và trình độ trong giao dịch hành chính đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân; các đơn vị trực thuộc, phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học trong tỉnh hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành.

- Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan quản lý giáo dục, các đơn vị, trường học trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2021 là: Năm hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Phân đầu 60% TTHC của cơ quan cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trên cổng dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh (Hệ thống iGate). Trong đó, 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

2. Trong số các TTHC mức độ 3, tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ được xử lý chiếm tối thiểu 30%.

3. Phân đầu tối thiểu 50% số TTHC có quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích trên tổng số hồ sơ tiếp nhận chiếm tối thiểu 10%, số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trong tổng số hồ sơ chiếm tối thiểu 15%.

4. 100% các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai minh bạch theo quy định.

5. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua hệ thống iGate (trừ trường hợp hồ sơ chứng thực cấp bản sao điện tử từ bản chính).

6. 95% văn bản trao đổi với các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định) dưới dạng điện tử.

7. Duy trì thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, chuyển dần sang tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước hàng năm từ 90% trở lên.

9. Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại cơ quan đúng quy định.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế hành chính

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ngành giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đảm bảo văn bản khi ban hành có tính khả thi đối với ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo không phù hợp.

- Thường xuyên cập nhật và tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do trung ương và tỉnh ban hành,

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh năm 2021.

- Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp của TTHC, văn bản QPPL có quy định về thủ tục hành chính để tham mưu UBND tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, của cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ.

- Tổ chức đánh giá đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh vào 2 thời điểm: Đợt 1: tháng 10, 11; đợt 2: tháng 3, 4 trong năm học.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết

hồ sơ thủ tục hành chính có xảy ra sai sót hay quá thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn, sắp xếp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2020/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Rà soát đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý, qua đó đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý lĩnh vực giáo dục nhằm đề cao vai trò, trách nhiệm, tính chủ động của người đứng đầu và nâng cao hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị, trường học, của từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Triển khai rà soát, sắp xếp tổ chức biên chế nhân sự đảm bảo thực hiện đúng quy định và sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách công vụ; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Tiếp tục triển khai đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND tỉnh về phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp, chuẩn các chức danh quản lý giáo dục cho đến khi UBND tỉnh và Bộ GD&ĐT có hướng dẫn cụ thể việc triển khai Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức ngành giáo dục theo đúng quy trình, quy định phù hợp với vị trí việc làm. Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo một số đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ,

quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức; giáo dục cán bộ, công chức về chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tâm, tận tụy với công việc.

- Duy trì thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức vào cuối năm học, thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính, đảm bảo nguyên tắc công khai hóa hoạt động công vụ, nhất là công việc có quan hệ trực tiếp với công dân; nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Thực hiện công tác điều động luân chuyển CBCCVC lãnh đạo quản lý có thời gian công tác lâu năm (08 năm đến 02 nhiệm kỳ) tại một vị trí đảm nhiệm hoặc CBCCVC không hoàn thành nhiệm vụ 2 năm liên tiếp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thăng hạng giáo viên mầm non, phổ thông.

- Rà soát, tổng hợp danh sách chuyển ngạch cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đủ điều kiện tiêu chuẩn đề cử tham gia thi nâng ngạch.

- Thực hiện đánh giá phân loại công chức, viên chức năm 2021 theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện của UBND tỉnh.

- Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho CBCCVC theo đúng kế hoạch, chú trọng các lớp bồi dưỡng trong hè 2021 về đổi mới chương trình sách giáo khoa phổ thông lớp 2, lớp 6.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa hành chính Nhà nước; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, trong dạy và học;

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2429/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025.

- Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số về văn bản điện tử, đặc biệt trong hoạt động giải quyết TTHC. Triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số về văn bản điện tử xuống các đơn vị trường học trên địa bàn tỉnh

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản trên mạng máy tính; quy trình xử lý công việc của cơ quan hành chính, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh; nâng cao hiệu quả các trang thông tin điện tử (Website).

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về việc triển khai cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước qua hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh. Đồng thời, tăng cường việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở GD&ĐT; phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm soát công vụ, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao trong kế hoạch;

- Tổ chức triển khai chữ ký số và sử dụng hệ thống điều hành và quản lý văn bản điện tử trong các đơn vị trực thuộc;

- Định kỳ và đột xuất có báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo tháng, quý, năm vào các thời điểm theo quy định).

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt Kế hoạch cải cách hành chính và xác định cụ thể nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm cho cán bộ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến phòng mình;

- Phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và thực hiện việc chuyển đổi TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc kiểm tra, báo cáo, chấm điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai thực hiện chữ ký số và sử dụng hệ thống điều hành và quản lý văn bản điện tử (iDesk);

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn quy trình thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhằm thực hiện tốt công tác CCHC và giải quyết TTHC tại đơn vị

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK LẮK NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày 12/2020 của ở GDĐT)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế hành chính					
1	Ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật 2021	- Kế hoạch rà soát - Báo cáo kết quả rà soát VBQPPL	Thanh tra Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2021
2	Rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và Đào tạo do HĐND, UBND	- Báo cáo rà soát Báo cáo những điểm cần sửa đổi, bổ sung	Thanh tra Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021
3	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	Thanh tra Sở	Các phòng ban liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
4	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng ban liên quan	Quý IV năm 2021
II. Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021
2	Rà soát đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đơn giản hóa TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả	Tờ trình công bố Bộ thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế	Văn phòng Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo, văn bản trả lời các kết quả giải quyết khi có kiến nghị	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1	Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan thẩm quyền	Quyết định của Giám đốc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng ban thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Triển khai thực hiện tinh gọn bộ máy Sở Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng ban thuộc Sở	Năm 2021
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức					
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của tỉnh năm học 2020-2021, 2021-2022	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm - Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng trong hè 2021	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng ban thuộc Sở	Quý I/2021 đến quý III/2021
2	Thực hiện đánh giá, phân loại khen thưởng, kỷ luật đối với CBCCVC theo quy định	Hướng dẫn đánh giá phân loại. Quyết định về đánh giá phân loại năm 2021.	Văn phòng, Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở	Trong năm 2021
V. Công tác cải cách tài chính công					
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 17/10/2013 sửa đổi bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.	Báo cáo về kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2021
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo về kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VI. Hiện đại hóa hành chính					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành giáo dục năm học 2020 - 2021	Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở; Phòng Khảo thí & KĐCLGD-CNTT	Các phòng ban thuộc Sở	Tháng 12/2020
2	Tiếp tục ứng dụng phần mềm và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc	Phần mềm phục vụ công tác điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Năm 2021
3	Tiếp tục thực hiện, đánh giá, công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008, chuyển đổi tiêu chuẩn ISO 9001:2015.	Quyết định công bố	Văn phòng	Các phòng ban thuộc Sở	Tháng 9/2021
VII. Công tác thông tin, tuyên truyền					
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Báo cáo tuyên truyền CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021
2	Hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu về CCHC của tỉnh năm 2021		Văn phòng Sở	Các phòng ban, các đơn vị trực thuộc	Năm 2021
I. Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng ban thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc sở	Tháng 12/2021
2	Chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2021 đối với Sở Giáo dục và Đào tạo	Báo cáo kết quả chấm điểm Bộ chỉ số cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng ban thuộc Sở cung cấp minh chứng	Tháng 12/2021
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương (lồng ghép Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021)	- Kế hoạch kiểm tra, - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở và Thanh tra Sở	Các phòng ban chuyên môn	Tháng 2/2021 Tháng 10/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công	- Kế hoạch - Báo cáo Kết quả đo lường và sự hài lòng	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Năm 2021 Đợt 1: 3, 4/2021 Đợt 2: 10, 11/2021
5	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.	- Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn	Tháng 12/2021