

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 8370/KH-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh ban hành về việc Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan Sở GDĐT năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Duy trì, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) về sự phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) thuộc cơ quan Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Phấn đấu nâng chỉ số PAR Index và chỉ số SIPAS năm 2021 từ 5-7 bậc so với năm 2020.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của CBCCVC làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC

- Triển khai nghiêm túc kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, của Sở GDĐT năm 2021; phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức tập huấn cho các bộ phận, các đơn vị trực thuộc về việc hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính ngay tại cơ sở; xây dựng các sáng kiến trong việc thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục công; kiểm tra các nội dung CCHC theo kế hoạch và xử lý kịp thời các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan.

2. Nâng cao chất lượng công tác cải cách thể chế

- Đảm bảo việc tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh năm 2021; kịp thời báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo, xử lý đối với hành vi cố tình chậm trễ hoặc các vấn đề phát sinh.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo chưa phù hợp.

- Thường xuyên cập nhật và tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do trung ương và tỉnh ban hành.

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL của HĐND tỉnh và UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đảm bảo văn bản khi ban hành có tính khả thi đối với ngành Giáo dục.

- Tiếp tục nâng cao vai trò của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao chất lượng công tác cải cách thể chế tại cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách TTHC, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh năm 2021 theo quy định.

- Kịp thời công bố các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở GDĐT; thường xuyên cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống Dịch vụ công của tỉnh.

- Thường xuyên rà soát TTHC nhằm phát hiện những nội dung bất cập, chưa phù hợp để tham mưu UBND tỉnh, Bộ GDĐT ban hành mới, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Niêm yết công khai các TTHC, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, của cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ.

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh vào 2 thời điểm: Đợt 1: tháng 10, 11; đợt 2: tháng 3, 4 trong năm học.

- Phấn đấu nâng số TTHC lên mức độ 3,4 đạt 42,0% so với danh mục TTHC trong lĩnh vực giáo dục đào tạo do UBND tỉnh ban hành theo Quyết định 2560/QĐ-UBND ngày 16/9/2021.

- Thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; đảm bảo chế độ báo cáo kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính có xảy ra sai sót hay quá thời gian quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn nhân sự thuộc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo hướng tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Đảm bảo nguyên tắc một phòng, ban có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một phòng, ban thực hiện và chịu trách nhiệm chính.

- Thực hiện tinh giảm biên chế, sử dụng người lao động đúng với số lượng

biên chế do UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Thực hiện việc luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý theo đúng quy định, đảm bảo đầy đủ các điều kiện, tiêu chí bổ nhiệm.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, sử dụng, bảo quản tài sản công tại cơ quan Sở GDĐT; thực hiện tốt việc thanh tra, kiểm tra tài chính đối với các đơn vị trực thuộc trong việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Hiện đại hoá hành chính, chủ động triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử, phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Kịp thời triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo tính liên thông.

- Thường xuyên cập nhật các nội dung liên quan đến công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, tạo thuận lợi cho người dân truy cập, tìm hiểu những thông tin cần thiết.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ công qua hệ thống bưu chính công ích; triển khai mô hình kết hợp Bưu điện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức đội ngũ CBCCVC trong toàn ngành, gương mẫu đi đầu trong công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị. Qua đó, giúp CBCCVC nhìn nhận đúng vai trò của hiện đại hóa hành chính trong CCHC.

- Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GDĐT

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

- Định kỳ và đột xuất có báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở GDĐT (Báo cáo tháng, quý, năm vào các thời điểm theo quy định).

- Triển khai việc khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tập huấn cho các đơn vị trực thuộc về việc hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính ngay tại cơ sở.

- Phối hợp với Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra các bộ phận, các đơn vị trực thuộc về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và việc hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT

- Nghiêm túc quán triệt kế hoạch và xác định nội dung công việc, phân công cụ thể cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC liên quan đến lĩnh vực phòng phụ trách.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc kiểm tra, báo cáo, chấm điểm bộ chỉ số CCHC của Sở GDĐT.

- Xây dựng các sáng kiến trong việc thực hiện CCHC.

- Thanh tra Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tăng cường việc xây dựng văn bản QPPL trong năm và thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác CCHC; giới thiệu, hướng dẫn quy trình thực hiện TTHC trực tuyến cho CBCCV, học sinh, phụ huynh học sinh nhằm thực hiện tốt công tác CCHC và giải quyết TTHC tại đơn vị.

- Xây dựng các sáng kiến trong việc thực hiện CCHC.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa