

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở GD&ĐT)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I, năm 2023
2	Cập nhật đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành	Văn bản được cập nhật	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
3	Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh liên quan đến dịch vụ công lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đề nghị sửa đổi, bổ sung phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
4	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023; triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa kỳ 2019 – 2023 của tỉnh.	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I, năm 2023
5	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trước ngày 20/12/2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
6	Phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
7	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trước ngày 18/12/2023
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
8	Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I, năm 2023
9	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I, năm 2023
10	Thống kê, rà soát và trình công bố thủ tục hành chính nội bộ của Sở GDĐT	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trước ngày 01/4/2023
11	Tham mưu đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở GDĐT	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trước ngày 15/10/2023
12	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Thường xuyên
13	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Văn bản triển khai và Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
14	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng CMNV thuộc Sở	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT
15	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017; Báo cáo về đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng CMNV thuộc Sở	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
16	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I, năm 2023
17	Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng CMNV thuộc Sở	Hoàn thành trước ngày 18/12/2023
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
18	Triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính	Báo cáo	Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
19	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tài chính; kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các cơ quan, đơn vị; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Văn bản triển khai, hồ sơ kiểm tra đánh giá	Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số				
20	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023	Kế hoạch	Phòng QLCL-CNTT	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I năm 2023
21	Triển khai, duy trì, cập nhật kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định	Văn bản triển khai	Phòng QLCL-CNTT	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
22	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan	Báo cáo	Phòng QLCL-CNTT	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
23	Duy trì hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo.	Các ứng dụng	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
24	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên hệ thống iGate	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
25	Thực hiện thanh toán trực tuyến	90% số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Trong năm 2023
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
26	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính cơ quan Sở GDĐT năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch trước ngày 15/01/2023; Báo cáo trước ngày 18/12/2023
27	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023.	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả; Kết luận kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2023
28	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV thuộc Sở	Quý I, năm 2023
29	Thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Kế hoạch triển khai và Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2023