

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT ngày 03/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính nhà nước năm 2023; triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp của TTHC, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC để đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC (kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL có liên quan cho phù hợp) theo quy định.

#### 2. Yêu cầu

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Kết quả rà soát của cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

### II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT đang được thực hiện; tập trung rà soát các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ; kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/8/2023.

*(Chi tiết phụ lục kèm theo).*

### III. CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

1. Rà soát thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC đã được công bố và đang áp dụng thực hiện; các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có quy định TTHC để tiến hành rà soát, đánh giá.

2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá từng TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT, Phụ lục VII).

Cơ quan rà soát đối chiếu nội dung của TTHC đã được công bố với các quy định của pháp luật có liên quan, tình hình thực tế để xác định những nội dung bất cập, không còn phù hợp của các văn bản QPPL có quy định về TTHC (nếu có), đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định (kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thực thi sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL này cho phù hợp).

3. Rà soát gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND tỉnh theo đúng thời hạn tại Phụ lục.

Kết quả rà soát, đánh giá gồm: Các phương án đơn giản hóa TTHC và kiến nghị thực thi.

Trên cơ sở kết quả đánh giá, rà soát, cơ quan phải có kiến nghị và xây dựng báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC gồm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ các thủ tục hành chính trình Ủy ban Nhân dân tỉnh phê duyệt.

### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện rà soát thủ tục hành chính có trách nhiệm chủ động thực hiện Kế hoạch này và báo cáo về cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở để tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động cải cách thủ tục hành chính năm 2023 của Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Kim Oanh**