

Số: 83/KL-TTr

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 7 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 64/QĐ-TTr ngày 04/6/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đắk Lắk về việc thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra từ ngày 08/6/2024 đến ngày 15/6/2024.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 của Trường đoàn thanh tra số 64/QĐ-TTr ngày, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

- Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của tỉnh Đắk Lắk, công tác coi thi diễn ra từ ngày 07-08/6/2024 tại 12 trường đặt điểm thi (Trường THPT Chuyên Nguyễn Du, THPT Buôn Ma Thuột, THPT Lê Quý Đôn, THPT Nguyễn Bình Khiêm, THPT Ngô Gia Tự, THPT Cư M'Gar, THPT Krông Ana, THPT Ea H' Leo, Trường THPT DTNT N'Trang Long, THPT Hai Bà Trưng THPT Buôn Hồ, THPT Phan Bội Châu).

- Tổng số bài thi của thí sinh: 23.999 bài thi.

- Số lượng bài thi cụ thể các môn:

+ Môn thi chung: Ngữ Văn: 7.658; Toán: 7.653; Tiếng Anh: 7.639 (trắc nghiệm); Tiếng Pháp: 16 (trắc nghiệm).

+ Các môn chuyên: Ngữ Văn: 123; Toán: 167; Vật lý: 131; Hóa học: 165; Sinh học: 77; Lịch sử: 36; Địa lý: 37; Tin học: 67; Tiếng Anh: 214; Tiếng Pháp: 16.

- Công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025 đặt tại Trường Cao đẳng sư phạm(CĐSP) Đắk Lắk, số 349 đường Lê Duẩn, Phường Ea Tam, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện

1.1. Văn bản chỉ đạo

- Luật Thanh tra năm 2022;



- Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

- Vận dụng thực hiện Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT;

- Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024-2025;

1.2. Văn bản tổ chức thực hiện

- Quyết định số 395/QĐ-SGDĐT ngày 20/5/2024 của Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- Quyết định của Sở GDĐT thành lập các Ban của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, cụ thể: Quyết định số 486/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2024 về việc thành lập Ban Chấm bài thi tự luận (Trong quyết định bao gồm Tổ làm phách, Tổ chấm các môn chung, tổ chấm các môn chuyên, tổ chấm kiểm tra, tổ phục vụ); Quyết định số 487/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2024 về việc thành lập Ban Chấm bài thi trắc nghiệm; Quyết định số 429/QĐ-SGDĐT ngày 27/5/2024 về việc thành lập Ban Thư ký.

- Công văn số 44/PCLL-PA03 ngày 27/5/2024 của Công an tỉnh Đắk Lắk về cử cán bộ An ninh PA03.

- Hội đồng thi và các Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Tổ Làm phách, Ban Thư ký, Tổ Phục vụ, Công an đã đề ra kế hoạch công tác cụ thể. Nội dung kế hoạch đã thể hiện rõ vai trò chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Hội đồng, Ban, tổ; tiến độ thời gian công việc; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên.

2. Công tác chuẩn bị chấm thi

2.1. Bố trí khu vực phục vụ công tác chấm thi

a) Khu vực làm việc chung

- Phòng họp Ban chấm thi: Phòng Hội trường A2 tại Tầng trệt, Nhà A2.
- Phòng lãnh đạo Ban chấm thi tự luận: Phòng 205 tại Tầng 2, Nhà A2.
- Phòng Thư ký: 01 phòng: (P.209) tại Tầng 2, Nhà A2.
- Phòng Nhập điểm: 02 phòng: (P.206, P.207) tại Tầng 2, Nhà A2.
- Phòng An ninh PA03 tỉnh: Phòng 213 tại Tầng 2, Nhà A2.
- Phòng Cảnh sát PK02 tỉnh: Phòng 111 tại Tầng trệt, Nhà A2.
- Phòng Thanh tra Sở GDĐT: Phòng 107 tại Tầng trệt, Nhà A2.
- Khu phục vụ, y tế, bảo vệ: Tòa nhà Hành chính của Trường CĐSP Đắk

Lắk.

b) Bố trí khu vực chấm thi

Khu Giảng đường Nhà A2, bố trí cụ thể như sau:

- Khu vực làm phách: Gồm 02 phòng (P. 307, P. 308) tại Tầng 3 biệt lập với bên ngoài, có đầy đủ bàn ghế, thiết bị, tủ chứa bài... phục vụ công tác làm phách.

- Khu vực chứa thân bài thi tự luận: Gồm 01 phòng (Phòng 212) tại Tầng 2 có camera an ninh giám sát; bài thi đựng trong thùng thiếc, khóa cẩn thận.

- Khu vực chấm thi tự luận:

+ Phòng chấm môn không chuyên: Môn Văn: 04 phòng (201, 202, 203, 204) tại Tầng 2; Môn Toán: 04 phòng (303, 304, 305, 306) tại Tầng 3.

+ Phòng chấm môn chuyên: 02 phòng (301, 302) tại Tầng 3.

+ Phòng thống nhất điểm: Môn Văn: phòng 204 tại Tầng 2; Môn Toán: phòng 305 tại Tầng 3.

+ Phòng chấm kiểm tra: 01 phòng: P.306 tại Tầng 3.

- Khu vực chấm thi trắc nghiệm: Gồm 01 phòng: P.214 tại Tầng 2 các loại thiết bị, máy móc, văn phòng phẩm.

Thiết bị, máy móc, văn phòng phẩm các loại bàn, ghế được bố trí đầy đủ tại khu vực chấm thi; hệ thống camera an ninh giám sát ghi hình tại phòng bảo quản bài thi, các phòng chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, thống nhất điểm, chấm kiểm tra. Khu vực chấm thi có tường rào khép kín, công an bảo vệ 02 vòng; có các biển cấm, biển chỉ báo, ngăn cách vào khu vực chấm thi.

2.2. Lực lượng tham gia thực hiện công tác chấm thi

- Ban Chấm bài thi tự luận: 326 người; Trong đó:

+ Lãnh đạo: 06 người;

+ Chấm các môn chung: Văn: 106 người; Toán: 106 người;

+ Chấm các môn chuyên 40 người (Văn: 05; Toán: 04; Vật lý: 03; Hóa học: 04; Sinh học: 03; Lịch sử: 03; Địa lý: 03; Tin học: 03; Tiếng Anh: 9; Tiếng Pháp: 03).

+ Tổ Thư ký: 20 người (Lãnh đạo: 03; ủy viên: 17).

+ Tổ Làm phách: 10 người (Lãnh đạo: 02; ủy viên: 08).

+ Tổ phục vụ: 17 người (Lãnh đạo: 02; phục vụ: 11; An ninh PA03: 03; Công an: 02; Bảo vệ: 01; Y tế: 01).

+ Tổ Chấm kiểm tra: 21 người (Tổ trưởng: 01; CBChT: 20).

- Ban Chấm bài thi trắc nghiệm: 12 người (Lãnh đạo: 03; thành viên: 07 phục vụ: 01; An ninh: 01).

- Thanh tra Sở GDĐT: 10 người (Lãnh đạo: 02; thành viên: 08).

2.3. Phương án phối hợp với các cơ quan có liên quan

- Lực lượng bảo vệ và y tế của Trường CĐSP Đắk Lắk cùng trực ở vòng ngoài.

- An ninh PA03 tỉnh giám sát trực tiếp công tác chấm thi và Công an tỉnh trực 24/24 giờ đảm bảo an ninh tuyệt đối cho công tác chấm thi.

- Trang bị 01 điện thoại cố định có loa ngoài (có chức năng ghi âm) tại Ban làm phách và 01 điện thoại cố định có loa ngoài tại phòng Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng Ban chấm thi tự luận để thực hiện trao đổi thông tin liên lạc.

2.4. Giám sát bàn giao bài thi và chuẩn bị chấm thi

- Chiều ngày 08/6/2024, Thanh tra Sở giám sát Ban thư ký của Hội đồng thi nhận bài thi từ 12 Điểm thi vận chuyển đến trường Cao đẳng sư phạm Đắk Lắk.

- Sáng 09/6/2024: Khai mạc công tác chấm thi.

Thanh tra Sở đã dự họp cùng với lãnh đạo các Ban liên quan thực hiện công tác chấm thi gồm: Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Làm phách, Ban Thư ký, Tổ Phục vụ, bảo vệ an ninh trật tự và thực hiện các nội dung sau:

- Công bố Quyết định thanh tra, Kế hoạch tiến hành thanh tra và các yêu cầu liên quan để thực hiện công tác thanh tra;

- Nghe lãnh đạo các Ban liên quan báo cáo tình hình chuẩn bị, kế hoạch làm việc của từng Ban;

- Đoàn Thanh tra thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí được phân công các khu vực làm phách, chấm thi, bảo quản bài thi... theo kế hoạch.

- Sáng 09/6/2024: Giám sát Ban Chấm bài thi tự luận họp triển khai công việc với các ban liên quan; Ban Chấm bài thi trắc nghiệm chuẩn bị phương tiện, thiết bị; Ban Làm phách tiến hành làm việc.

3. Các hoạt động chấm thi

3.1. Công tác của Ban Thư ký

- Ban Thư ký chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu, văn phòng phẩm, tổng hợp dữ liệu, các loại biên bản, báo cáo tổng hợp về công tác chấm thi.

- Chiều ngày 08/6/2024 Ban Thư ký tiếp nhận bài thi từ 03 Điểm thi; tổ chức bàn giao bài thi tự luận chưa làm phách cho Ban Làm phách và bàn giao bài thi trắc nghiệm cho Ban Chấm thi bài thi trắc nghiệm; tiếp nhận bài thi đã làm phách từ Ban Làm phách; Ban Thư ký tổ chức bàn giao bài thi cho Ban Chấm thi bài thi tự luận. Tổ chức đăng ký mẫu Chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của các ban chấm thi.

- Ghi điểm từ Phiếu chấm số 1 sang Phiếu chấm số 2, xác nhận trường hợp lệch điểm và nhập điểm bài thi tự luận. Người được giao nhiệm vụ nhập điểm đối với bài thi môn tự luận chia làm 02 nhóm (02 người/nhóm) nhập điểm độc lập, sau

đó được kết nối đến 01 máy chủ đặt tại Phòng Trưởng ban Chấm bài thi tự luận. Thực hiện đầy đủ quy trình nhập điểm.

- Quá trình giao nhận thể hiện bằng biên bản và sổ giao nhận. Ban Thư ký, Trưởng môn chấm thi, Tổ trưởng và Cán bộ chấm thi kiểm soát kỹ số lượng bài thi, số tờ giấy thi, phiếu chấm, đối chiếu với thông tin ghi trên túi bài thi.

- Chiều ngày 14/6/2024 Ban Thư ký chia làm 03 nhóm (03 người/nhóm) tiến hành khớp phách thủ công tất cả 100% số lượng bài thi tự luận môn chuyên và 20% môn đại trà đã chấm. Việc mở túi bài thi và sử dụng trong quá trình khớp phách đều được niêm phong lại; bài thi đã được khớp phách được đựng trong túi bài riêng, trên nhãn niêm phong có chữ ký xác nhận của người trực tiếp khớp phách, Thư ký, an ninh PA03.

3.2. Công tác làm phách bài thi tự luận

- Ban Làm phách làm việc tại khu vực cách ly độc lập; tổ chức tiếp nhận túi bài thi tự luận từ Ban Thư ký để thực hiện công tác đánh phách; thực hiện nhiệm vụ đánh phách 01 vòng theo hướng dẫn Quy chế thi.

- Ban Làm phách thực hiện nghiêm túc quy trình các bước như gieo phách, dồn túi, đánh phách, cắt phách, ghi đĩa, xuất dữ liệu, niêm phong theo đúng Quy chế thi; tất cả quy trình thực hiện đều có sự giám sát của Cán bộ giám sát.

- Ngày 09/6/2024 tiến hành thực hiện nhiệm vụ đánh phách và bàn giao túi bài đã làm phách cho Ban Thư ký để chuyển cho Ban Chấm bài thi tự luận chấm thi theo Quy chế thi; ngày 14/6/2024 tiến hành xuất dữ liệu thông tin của thí sinh kèm theo mã phách, bàn giao đầu phách cho Ban Thư ký thực hiện khớp phách.

3.3. Công tác chấm thi tự luận

a) Công tác chấm thi tự luận

- Ngày 14 giờ 00 ngày 09/6/2024: Ban Chấm bài thi tự luận họp triển khai Kế hoạch công tác chấm bài thi tự luận (môn thi chung).

- Trưởng Ban Chấm bài thi tự luận ủy quyền cho các Trưởng môn nhận trực tiếp túi bài từ Ban Thư ký để bàn giao lại cho CBChT.

- Thực hiện quy định về chấm thi bài thi tự luận:

+ Tổ chức đăng ký mẫu Chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT; bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai tại 2 phòng chấm thi riêng biệt đảm bảo theo Quy chế thi;

+ Từ ngày 10/6/2024 Ban Chấm thi tự luận tổ chức thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 10 bài/môn để rút kinh nghiệm, thống nhất cách áp dụng Hướng dẫn chấm cho các môn chung và môn chuyên;

+ Tổ chức cho CBChT tiến hành chấm thi theo 2 vòng độc lập, thực hiện việc ghi điểm trên Phiếu chấm cá nhân từng vòng và ghi Phiếu thống nhất điểm, ghi điểm. CBChT bàn giao túi bài đang chấm hoặc đã chấm xong cho Trưởng môn Tổ chấm thi để bàn giao cho Ban Thư ký;



- Bố trí CBChT vòng 1 và CBChT vòng 2 chấm tại các phòng độc lập; việc thống nhất điểm được bố trí tại các phòng riêng biệt có sự điều hành và theo dõi của Trưởng môn chấm thi; trước khi giao bài đã chấm xong vòng 2 độc lập cho 2 CBChT thống nhất, Ban Thư ký bàn giao cho Trưởng môn chấm thi đối chiếu điểm của bài thi trên phiếu chấm cá nhân của 2 CBChT, phát hiện những trường hợp chênh lệch điểm để theo dõi, xác định nguyên nhân, xử lý kết quả theo quy định;

- Kết quả điểm thống nhất được ghi vào phiếu chấm và bài thi sau đó chuyển cho các ủy viên của Ban Thư ký đúng quy định để tiến hành nhập điểm, sau khi nhập điểm đã in Biểu điểm và chuyển cho bộ phận kiểm dò kiểm tra để sửa chữa nếu có sai sót, ký xác nhận. Hoàn thành công tác chấm thi tự luận ngày 14/6/2024.

b) Công tác chấm kiểm tra

- Tổ Chấm kiểm tra cùng nghiên cứu, thảo luận Hướng dẫn chấm, biểu điểm với CBChT của Ban Chấm bài thi tự luận vào ngày 09/6/2024.

- Ngày 11/6/2024 Ban Thư ký bàn giao bài thi cho Tổ Chấm kiểm tra để thực hiện chấm kiểm tra; Tổ trưởng tổ Chấm kiểm tra tổ chức đề cán bộ chấm kiểm tra thực hiện theo quy chế; thực hiện ghi điểm vào Phiếu dành cho cán bộ chấm kiểm tra theo Quy chế thi.

- Số lượng bài thi được chấm kiểm tra: 829 bài.

- Ban Chấm bài thi tự luận và Tổ Chấm kiểm tra thực hiện nghiêm túc Quy chế thi.

3.4. Công tác chấm thi trắc nghiệm

- Ngày 09/6/2024: Ban Chấm bài thi trắc nghiệm họp triển khai Kế hoạch công tác chấm bài thi trắc nghiệm; tổ chức lắp và cài đặt chương trình cho máy chấm, máy quét. Bộ phận quét các bài thi được bố trí trong 01 phòng.

- Ngày 10/6/2024 thực hiện quy trình chấm bài thi trắc nghiệm thực theo các bước: Kiểm tra số lượng, quét ảnh bài, mã hóa dữ liệu, gửi đĩa CD đã dữ liệu cho lãnh đạo Ban chấm thi, sửa lỗi và xử lý lỗi, nhận đáp án chấm, tiến hành chấm bài, niêm phong bài thi đã chấm, ghi đĩa 02 CD kết quả chấm thi và niêm phong.

- Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm đã phân công nhiệm vụ có bộ phận kiểm bài của từng Điểm thi, thống kê, lập các biên bản. In thông tin kiểm dò dữ liệu xác suất khoảng 5% số lượng bài đã chấm.

- Ngày 13/6/2024 (lúc 11 giờ 40 phút) kết thúc toàn bộ quá trình chấm thi, tất cả các túi bài và máy tính chứa dữ liệu chấm thi đều được niêm phong.

- Tất cả quy trình thực hiện chấm bài thi trắc nghiệm đều có sự chứng kiến của An ninh PA03 và các bộ phận liên quan.

4. Một số ghi nhận bất thường

- Tổ Làm phách bài thi tự luận: Một số túi bài ghi không khớp thông tin giữa số bài, số tờ và ngoài túi bài thi; ghi lộn phách, nhầm phách, trùng phách ở một số bài thi.

- Ban Chấm bài thi tự luận: CBChT còn sai sót trong kỹ thuật chấm thi như cộng điểm còn sai, sót cột điểm; chưa ghi số phách, sai số phách, sai mã túi; chưa ký xác nhận khi sửa điểm trên Phiếu chấm; thiếu chữ ký CBChT. Ghi điểm bằng số khác điểm bằng chữ; cộng điểm trung bình của 03 CBChT còn sai trên Phiếu chấm. Ghi điểm trên bài thi còn lệch so với Phiếu chấm.

5. Cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi

Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk đã tiến hành cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, công bố kết quả thi trên website tại địa chỉ <https://daklak.tsd.edu.vn/> vào lúc 01 giờ 15 ngày 15/6/2024.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc chấm thi: Có đầy đủ phòng làm việc cho lãnh đạo, các Ban (Ban chấm thi tự luận, Ban thư ký, Ban phách), thanh tra, công an; đảm bảo phòng chấm thi; các phương tiện, máy móc, thiết bị giám sát và bảo vệ bài thi, phương tiện phòng cháy, chữa cháy đầy đủ. Các phòng chứa bài thi, phòng máy chứa dữ liệu thi bảo quản tốt, được khóa và niêm phong đúng quy định; hệ thống camera giám sát hoạt động bình thường; cán bộ công an, y tế, bảo vệ luôn phát huy trách nhiệm.

- Nội dung công việc được các ban, bộ phận lập kế hoạch, phân công nhân sự một cách đầy đủ, chi tiết đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ đề ra; cán bộ làm công tác chấm thi có tinh thần trách nhiệm cao, phát huy năng lực nghiệp vụ, thực hiện đúng quy chế, lễ l貌 làm việc chủ động, tích cực.

- Công tác bàn giao, giữ bài thi đảm bảo an toàn, đúng quy chế, quy định; công tác làm phách được thực hiện đúng quy chế, đảm bảo tính bảo mật và an toàn; công tác nhập điểm bài thi đúng quy trình, đảm bảo sự chính xác giữa điểm nhập và điểm gốc.

2. Hạn chế, thiếu sót

- Tổ Làm phách bài thi tự luận: Một số túi bài ghi không khớp thông tin giữa số bài, số tờ và ngoài túi bài thi; ghi lộn phách, nhầm phách, trùng phách ở một số bài thi.

- Ban Chấm bài thi tự luận: CBChT còn sai sót trong kỹ thuật chấm thi như cộng điểm còn sai, sót cột điểm; chưa ghi số phách, sai số phách, sai mã túi; chưa ký xác nhận khi sửa điểm trên Phiếu chấm; thiếu chữ ký CBChT. Ghi điểm bằng số khác điểm bằng chữ; cộng điểm trung bình của 03 CBChT còn sai trên Phiếu chấm. Ghi điểm trên bài thi còn lệch so với Phiếu chấm.

IV. KIẾN NGHỊ

Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 rút kinh nghiệm trong công tác làm phách và công tác chấm thi cho các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT các năm học tiếp theo.

Trên đây là Kết luận của Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (báo cáo);
- Hội đồng thi;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA



Phạm Tiến Hải