

QUY ĐỊNH

Về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Văn bản này quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, bao gồm: quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Những nội dung khác về hoạt động dạy thêm, học thêm được áp dụng theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

Điều 3. Tổ chức, thu, chi tiền học thêm

1. Tổ chức dạy thêm, học thêm

Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm, học thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần, tối đa mỗi học kỳ 17 tuần.

2. Thu tiền học thêm

a. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường: Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường: Mức thu tiền theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.

2. Chi tiền dạy thêm

a. Dạy thêm do nhà trường tổ chức

Tuỳ theo nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao tự chủ cho đơn vị để quy định số tiền/tiết dạy thêm học thêm để chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.

b. Các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường

Việc chi tiền học thêm dựa trên cơ sở thoả thuận trong bản hợp đồng kí kết giữa người tham gia dạy thêm, phục vụ cho việc dạy thêm, học thêm với tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý, sử dụng tiền học thêm

1. Quản lý, sử dụng tiền học thêm trong nhà trường

Nhà trường tổ chức chi và thanh, quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài chính của nhà trường theo các quy định pháp luật hiện hành.

2. Quản lý, sử dụng tiền học thêm ngoài nhà trường

Tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm thực hiện quản lý và sử dụng tiền học thêm đúng với các quy định của pháp luật và các quy định khác có liên quan; Khuyến khích các tổ chức, cá nhân có chế độ miễn, giảm tiền học thêm cho các đối tượng thuộc diện chính sách, có công, hộ nghèo, người dân tộc thiểu số.

CHƯƠNG III TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan để triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này và Quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành hướng dẫn về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức dạy thêm.

3. Tổ chức, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành liên quan tổ chức phổ biến, thanh tra, kiểm tra về nội dung dạy thêm, học thêm; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định.

4. Tổng hợp kết quả thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học theo quy định hoặc theo yêu cầu đột xuất.

Điều 6. Trách nhiệm của Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bố trí nguồn kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường cho

các đối tượng học sinh được quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trong việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

3. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức dạy thêm về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm quản lí hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn để phát hiện các sai phạm, kịp thời xử lí hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lí vi phạm.

3. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) mỗi năm 02 lần vào cuối tháng 6 và cuối tháng 12.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc quản lí dạy thêm, học thêm trên địa bàn; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện về quản lí hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, phổ biến, chỉ đạo các trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lí các quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lí; phát hiện và xử lí vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lí vi phạm.

4. Tổng hợp kết quả thực hiện dạy thêm, học thêm và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất.

Điều 9. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan quản lí việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện về quản lí hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Quy định này.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) mỗi năm 2 lần vào cuối tháng 5 và cuối tháng 11 hằng năm.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

1. Tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm do nhà trường tổ chức; đảm bảo các điều kiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm và quyền lợi của người dạy thêm, học thêm theo các quy định tại Thông tư số 29.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bố trí kinh phí trước khi tổ chức thực hiện; huy động, sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3. Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

4. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

5. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

6. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 11. Trách nhiệm của cơ sở tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường

1. Thực hiện việc đăng ký kinh doanh và hoạt động theo các quy định của Thông tư số 29 và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu hoàn toàn trách nhiệm về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trước pháp luật.

2. Quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm bao gồm: Giấy đăng ký kinh doanh; hợp đồng lao động; bằng cấp, chứng chỉ người tham gia dạy thêm; chương trình, giáo trình dạy thêm; danh sách người tham gia học thêm; thời khoá biểu; hồ sơ tài chính và các hồ sơ khác có liên quan.

3. Quản lý và đảm bảo chất lượng về dạy thêm, học thêm và quyền lợi của người học thêm, người dạy thêm. Nếu tạm dừng hoạt động hoặc chấm dứt dạy thêm phải báo cáo cơ quan cấp giấy đăng ký kinh doanh và các cơ quan quản lý, thông báo công khai cho người học thêm biết trước ít nhất 30 ngày. Hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học thêm tương ứng với thời gian dạy thêm không thực hiện, thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm, nghĩa vụ thuế với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Quản lý, sử dụng tiền học thêm theo quy định.

5. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Thực hiện báo cáo hoạt động dạy thêm, học thêm tại đơn vị định kì cuối tháng 5 và cuối tháng 11 hoặc báo cáo đột xuất với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.

Điều 12. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm tuân thủ sự thanh tra từ các cơ quan thanh tra nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Hoạt động dạy thêm, học thêm được kiểm tra bởi các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ quan quản lý nhà nước theo từng cấp, phù hợp với phân cấp quản lý đã quy định.

Điều 13. Xử lý vi phạm

1. Các trường học, cơ sở dạy thêm và các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật, tùy thuộc vào tính chất và mức độ vi phạm.

2. Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức hoặc đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm tùy vào tính chất và mức độ vi phạm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật./.